



Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille, 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)

**Area Risorse**  
**Servizi educativi, scolastici e sociali**



**PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE  
POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE  
VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE  
PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI  
ANNO 2023**

**GUIDA**

**ALLA COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA ON LINE**

**A CURA DEL SERVIZIO EDUCATIVO, SCOLASTICO E SOCIALE**

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare sul sito del Comune di Casalecchio di Reno nella pagina “servizi online” – “iscrizioni servizi scolastici” – “voucher centri estivi” da dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il bando per l’anno 2023.

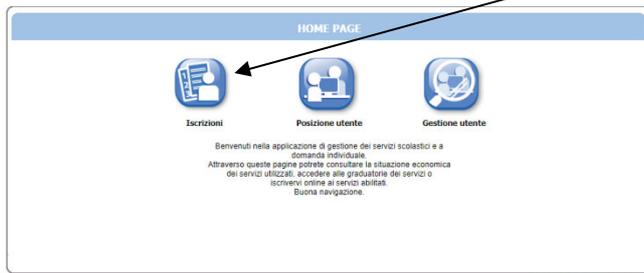
**ATTENZIONE: il genitore che compila la domanda dovrà corrispondere a colui che ha pagato la frequenza ai centri estivi.**

Dalla pagina internet dedicata ai voucher centri estivi 2023 selezionare l’accesso con la modalità dedicata

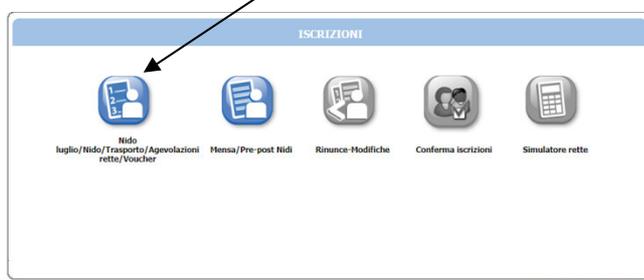
Selezionare “Entra con SPID”

Successivamente individuare la piattaforma da cui accedere (quella presso cui vi siete accreditati all’utilizzo di SPID) e inserire le proprie credenziali di accesso seguendo le istruzioni indicate

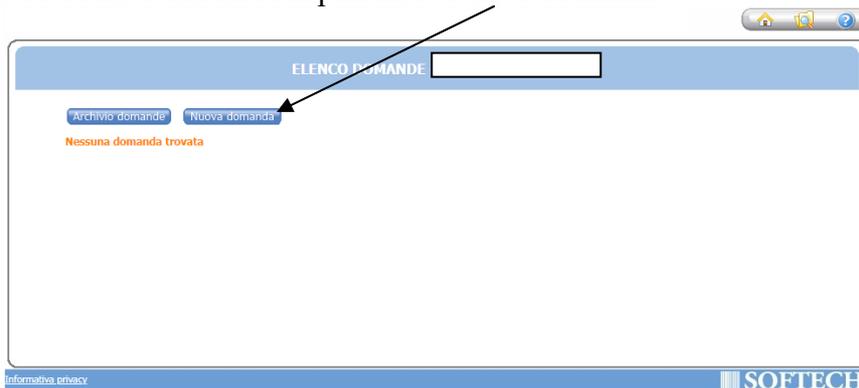
Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID cliccare sul pulsante "Iscrizioni"



E in quella successiva cliccare sul pulsante indicato:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante "Nuova domanda"



**Passo 1:** nel primo riquadro grigio cliccare su **Voucher centri estivi 2023**

**Passo 2:** nel riquadro grigio di destra selezionare il tipo di graduatoria cui si intende accedere

**Passo 3:** cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

**ATTENZIONE:** le famiglie dei/le bambini/e disabili certificati devono selezionare la graduatoria "voucher riservato a bambini/e disabili certificati". Per le altre famiglie selezionare "voucher ordinario centri estivi 2023"

**CASO 1: FAMIGLIA RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.** In questa schermata è necessario inserire le relazioni di parentela di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a per cui si richiede il contributo. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

**Passo 1:** selezionare il bambino/a per cui si compila la domanda

**Passo 2:** per ogni componente della famiglia individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio

**Passo 3:** cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

**CASO 2: FAMIGLIA NON RESIDENTE NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.** Cliccare sul pulsante **"AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO"** e compilare tutti i dati richiesti e poi cliccare sul pulsante "Salva". Ripetere l'operazione per ogni componente della famiglia.

**COMPONENTI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (Voucher centri estivi) [ ]

**NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA**  
DATA ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/"; Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: [ ] \*      Nome: [ ] \*      Data nascita: [ ] \*      Sesso: [ M ]

C.F.: [ ] \*      Comune di nascita: [ ] \*      Sesso: [ M ]

Indirizzo: [ ] \*      Civico: [ ] \*      Província: [ ] \*      Barriero: [ ] \*      Cap: [ ] \*      Copia dal residenza

Indirizzo: [ ] \*      Civico: [ ] \*      Província: [ ] \*      Barriero: [ ] \*      Cap: [ ] \*      Copia dal residenza

Presso: [ ] \*      Província: [ ] \*      Barriero: [ ] \*      Cap: [ ] \*      Copia dal residenza

**COME COMPILARE LA SCHEDE:**

Soggetti inclusi nella domanda      Nome      Relazione parentale rispetto all'utente      Selezionare utente del servizio

<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	[ Scegliere -- ]	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	[ Scegliere -- ]	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARCO (18/01/1965)	[ Scegliere -- ]	<input type="radio"/>

**ATTENZIONE:**  
Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A per cui si chiede il Voucher

Una volta compilata la composizione della famiglia procedere come nel CASO 1 con i passi indicati sopra.

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare quelli presenti se non più validi. Successivamente cliccare sul pulsante **Avanti**.  
 Occorre inoltre autorizzare, ai soli fini istituzionali, l'utilizzo di tali recapiti a favore dell'Amministrazione.  
 È inoltre possibile integrare con altri recapiti.

**RECAPITI**

Indietro    Avanti

**RECAPITI PRINCIPALI**

Indirizzo Email: [ ]      Cellulare: [ ]

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?       sì     no

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)?       sì     no

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?       sì     no

**ALTRI RECAPITI**

ID	Tipologia	Recapito	Note	Prat.
----	[ Scegliere -- ]	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>
----	[ Scegliere -- ]	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>
----	[ Scegliere -- ]	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>
----	[ Scegliere -- ]	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>

**I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del servizio richiesto.**

Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni istituzionali (es. Estratto conto, Pagamento Rette) e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari per il servizio (es. recapiti altro genitore o nonni)

**SOFTECH**

In questa pagina occorre indicare se il/la bambino/a per cui si sta compilando la domanda è in condizione di disabilità certificata. Se non si rientra in questo caso selezionare "nessuna priorità".  
 Proseguire cliccando su Avanti.

**INFORMAZIONI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24918/2023 (Voucher centri estivi) [ ]

Indietro    Avanti

Priorità di accesso: [ Scegliere -- ]

Per le info sulla tipologia di utente cliccare sul simbolo [ i ]

Nella schermata dei PUNTEGGI occorre cliccare su tutte le 8 frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare tutte le parti necessarie.

NOTA BENE: CLICCARE SUL PULSANTE “AVANTI” SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI PUNTEGGI

**FRECCIA 1:** mettere il flag in uno dei tre casi:

- Se si è in possesso di un ISEE in corso di validità (con scadenza al 31/12/2023) o di un ISEE corrente selezionare il primo flag, al fine di autorizzare il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità;
- Se non si è in possesso di un ISEE 2023 ma di un ISEE 2022 (scaduta il 31/12/2022) selezionare il secondo flag, al fine di autorizzare il Comune capofila ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE priva di omissioni/difformità;
- Nel caso di bambini/e disabili certificati, non costituendo l'ISEE requisito di ammissibilità, occorre selezionare il terzo caso. Il Comune capofila non accederà alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE.

Nel caso in cui si debba ancora presentare ISEE 2023 si ricorda che la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica presso il CAF dovrà avvenire entro la data di scadenza del bando (3 luglio 2023).

Nel caso in cui la famiglia sia in possesso della dichiarazione ISEE 2023 non potrà essere utilizzata la dichiarazione 2022.

## FRECCIA 2: mettere il segno di spunta sulla casistica relativa alla condizione occupazionale dei genitori

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio.

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24918/2023 (Voucher centri estivi 2023)

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

entrambi i genitori (o uno se nucleo monogenitoriale) sono occupati oppure uno o entrambi sono fruitori di ammortizzatori sociali, oppure uno o entrambi sono disoccupati e hanno sottoscritto un Patto di servizio come misura di politica attiva del lavoro

un solo genitore è occupato o rientra nei casi precedenti, e l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficiente, come definito ai fini ISEE

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

POSSIBILITÀ DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per l'elenco dei centri estivi accreditati clicca [QUI](#)

Per l'informativa sul trattamento dei dati personali clicca [QUI](#)

Per la dichiarazione Altri Contributi clicca [PDE](#) o [WORD](#) allegandola con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo a: [scuola@comune.casalcechio.bo.it](mailto:scuola@comune.casalcechio.bo.it) La mancata presentazione di tale documento entro il 14/08/23 comporta l'impossibilità di assegnare il contributo.

SOFTECH

## FRECCIA 3: per “situazione lavorativa genitore dichiarante” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

**ATTENZIONE:** se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in uno dei casi successivi tra: genitore fruitore di ammortizzatori sociali oppure genitore disoccupato che ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro oppure genitore impegnato in modo continuativo in compiti di cura di familiare convivente con disabilità grave o non autosufficienza dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio.

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24918/2023 (Voucher centri estivi 2023)

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE

Cognome Nome

Comune di Residenza

Indirizzo di Residenza

Telefono/Cellulare

Tipologia lavoro prevalente: lavoro dipendente

Tipologia lavoro prevalente: parasubordinato

Tipologia lavoro prevalente: lavoro autonomo

Tipologia lavoro prevalente: libero professionista

Ditta/Società e Ragione Sociale

Indirizzo sede di lavoro

genitore che usufruisce di ammortizzatori sociali (indicare il tipo)

genitore disoccupato che ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro

genitore impegnato in modo continuativo in compiti di cura di familiare convivente con disabilità grave o non autosufficiente

SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE

SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE

POSSIBILITÀ DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per l'elenco dei centri estivi accreditati clicca [QUI](#)

Per l'informativa sul trattamento dei dati personali clicca [QUI](#)

Per la dichiarazione Altri Contributi clicca [PDE](#) o [WORD](#) allegandola con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo a: [scuola@comune.casalcechio.bo.it](mailto:scuola@comune.casalcechio.bo.it) La mancata presentazione di tale documento entro il 14/08/23 comporta l'impossibilità di assegnare il contributo.

**FRECCIA 4:** per “situazione lavorativa altro genitore” occorre compilare i seguenti campi:

- cognome e nome
- comune di residenza
- indirizzo di residenza
- telefono/cellulare
- una delle tipologie di lavoro (da individuare tra i quattro casi riportati)
- nome Ditta/Società e indirizzo

Se non si rientra nei casi sopra riportati mettere un flag in uno dei casi successivi tra: genitore fruitore di ammortizzatori sociali oppure genitore disoccupato che ha sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro oppure genitore impegnato in modo continuativo in compiti di cura di familiare convivente con disabilità grave o non autosufficienza dopo aver inserito i campi di “cognome e nome”, “comune di residenza”, “indirizzo di residenza” e “telefono/cellulare”.

**ATTENZIONE: IN CASO DI NUCLEI MONOGENITORIALI METTERE IL FLAG SOLO SUL CAMPO “Genitore assente”.**

**FRECCIA 5:** occorre mettere la spunta sui primi 6 riquadri e compilarne i campi obbligatori.

Nel campo “data inizio periodo (dal)” inserire il primo giorno di frequenza ai centri estivi.

Nel campo “data fine periodo (al)” inserire l’ultimo giorno di frequenza ai centri estivi.

**ATTENZIONE:** anche se nell’intervallo temporale non si frequentano tutte le settimane va indicato l’ultimo giorno previsto di frequenza. È possibile indicare più centri estivi nel caso in cui se ne frequentano più di uno tra quelli accreditati e presenti negli appositi elenchi.

**FRECCIA 6:** in questa freccia occorre mettere la spunta su entrambi i flag.

**ATTENZIONE:** nelle note è possibile trovare i link che riportano al modulo da compilare sia in formato pdf che in formato word. **Dovrà essere allegato, insieme al documento d'identità, nella successiva maschera "Allegati"** o inviarlo alla mail scuola@comune.casalecchio.bo.it

**Si ricorda che tale documentazione, che deve essere presentata anche in caso di mancata richiesta di contributi pubblici e/o privati, dovrà pervenire entro il 14/08/2023 a firma del genitore richiedente. La mancata presentazione della "Dichiarazione altri contributi" comporta l'impossibilità di assegnare il contributo e pertanto le domande prive di tale dichiarazione saranno escluse. Le famiglie, qualora ricevano ulteriori contributi pubblici e/o privati, anche successivamente alla definizione della graduatoria degli assegnatari approvata ai fini dell'erogazione del contributo regionale, dovranno tempestivamente comunicarlo al Servizio educativo, scolastico e sociale del Comune di Casalecchio di Reno.**

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio. Passo 8 di 11

**PUNTEGGI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24918/2023 (Voucher centri estivi 2023)

INDIETRO AVANTI

- ISSE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
  - mi impegno a consegnare o al mio Comune di residenza o al Comune capofila la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi e, in caso di presenza, per quale importo ammontando
  - in caso di variazioni di tale modulo, mi impegno a informare dell'aggiornamento il mio Comune di residenza o il Comune capofila
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Per l'elenco dei centri estivi accreditati clicca [QUI](#)

Per l'informativa sul trattamento dei dati personali clicca [QUI](#)

Per a dichiarazione Altri Contributi clicca [PDE](#) o [WORD](#) allegandola con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo a: scuola@comune.casalecchio.bo.it La mancata presentazione di tale documento entro il 14/08/23 comporta l'impossibilità di assegnare il contributo.

SOFTECH

**FRECCIA 7:** in questa freccia occorre inserire l'IBAN del proprio conto corrente al fine, in caso di ammissione del contributo, di erogare lo stesso tramite bonifico bancario.

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio. Passo 8 di 11

**PUNTEGGI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24918/2023 (Voucher centri estivi 2023)

INDIETRO AVANTI

- ISSE
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE
- SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE
- SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE
- POSSIBILITA' DI CUMULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI
  - mi impegno a consegnare o al mio Comune di residenza o al Comune capofila la dichiarazione relativa all'assenza/presenza di altri contributi e, in caso di presenza, per quale importo ammontando
  - in caso di variazioni di tale modulo, mi impegno a informare dell'aggiornamento il mio Comune di residenza o il Comune capofila
- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
  - si richiede l'erogazione del contributo attraverso bonifico bancario
- DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

inserire IBAN: \_\_\_\_\_

Per l'elenco dei centri estivi accreditati clicca [QUI](#)

Per l'informativa sul trattamento dei dati personali clicca [QUI](#)

Per a dichiarazione Altri Contributi clicca [PDE](#) o [WORD](#) allegandola con documento d'identità nella sezione "allegati" oppure inviarlo a: scuola@comune.casalecchio.bo.it La mancata presentazione di tale documento entro il 14/08/23 comporta l'impossibilità di assegnare il contributo.

SOFTECH

## FRECCIA 8: Dichiarazioni obbligatorie: leggere attentamente e mettere una spunta in ogni casella per poter proseguire

Indietro Avanti

ISEE  
CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE  
SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE DICHIARANTE  
SITUAZIONE LAVORATIVA ALTRO GENITORE  
SETTIMANE DI CONTRIBUTO RICHIESTE  
POSSIBILITÀ DI CURRULO CON ALTRI CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI  
MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

**DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**

- dichiaro di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti
- sono consapevole che verranno approvati due elenchi, uno di tutte le domande di accesso di bambini/e e ragazzi/e con disabilità e una graduatoria con tutte le altre domande in ordine di ISEE
- sono consapevole che la graduatoria delle altre domande verrà stilata sulla base del valore ISEE, in ordine crescente del più basso al più alto fino a euro 24.000, con priorità, in caso di ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore
- sono consapevole che in caso di mancata frequenza sulle settimane richieste, non sarà liquidato il contributo. Sarà riconosciuto a fronte della frequenza di almeno un giorno sulla settimana indicata, come risultante dalla rendicontazione del genitore
- sono consapevole che entro il 14/08/2023 dovrò consegnare la Dichiarazione altri contributi con allegata carta d'identità e che la mancata consegna comporta l'impossibilità di assegnare il contributo
- sono consapevole che dal 07/08/2023 verranno pubblicati gli elenchi e che eventuali richieste di verifica relative all'assegnamento negli stessi dovranno essere inviate entro il 14/08/2023, via mail all'indirizzo scuola@comune.casalecchio.bo.it
- sono consapevole che le graduatorie verranno pubblicate dal 15/08/2023 e che eventuali richieste di verifica delle stesse dovranno essere inviate entro il 20/08/2023. Dopo tale data non sarà più possibile richiedere rettifiche
- sono consapevole di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 155, 216, 337-ter, 337-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regio UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003
- autorizzo il trattamento dei dati personali/sensibili/giudiziali contenuti nella domanda per scopi istituzionali anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento della presente istanza e a tal fine comunicati ai comuni del distretto e genitori
- dichiaro che ogni informazione contenuta nella domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. n. 47 e 3 (per cittadini UE) e art. 46 del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste in materia di autocertificazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del T.U. D.P.R. n. 445/2000
- mi impegno a comunicare al Comune di Casalecchio di Reno ogni variazione dei recapiti postali, telefonici e bancari (IBAN) intervenuti dopo la presentazione della presente domanda
- sollevo il Comune capofila di Distretto da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei dati richiesti
- sono consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere si decadrà dal beneficio conseguito

[Per l'elenco dei centri estivi accreditati clicca QUI](#)

Successivamente cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa maschera è possibile, seguendo le istruzioni in calce, inserire allegati.

**Qui dovrà essere inserita la dichiarazione in merito alla presenza/assenza di altri contributi, corredata di documento d'identità.**

In caso di domanda presentata per bambini/e disabili certificati occorre allegare anche la relativa documentazione.

Attenzione: la tua domanda non è stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inizio. Passo 10 di 11

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 24918/2023 (Voucher centri estivi 2023)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cerca Elimina Salva Annulla Apri documento

ID  
Descrizione  
Documento  
Data inserimento  
Tipo allegato Scegliere tipo allegato

**ATTENZIONE: PER I/LE BAMBINI/E DISABILI CERTIFICATI ALLEGARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Per a dichiarazione Altri Contributi clicca [PDF](#) o [WORD](#) allegandola con documento d'identità

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su [Nuovo](#)
2. Inserire una [descrizione](#) e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il [percorso in cui è stato salvato il file da allegare](#)
4. Cliccare su [Allegato](#)
5. Salvare l'operazione con il tasto [Salva](#)

SOFTECH

Successivamente, inseriti gli allegati obbligatori, cliccare su **Avanti** per proseguire

In questa schermata sono **riepilogati** tutti i dati inseriti, si consiglia di **verificarli attentamente**. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile **modificarla solo su richiesta scritta** da presentare nei giorni e orari di apertura indicati nell'Avviso e comunque entro la scadenza dello stesso.

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante **“indietro”**

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta o di salvare il file nelle proprie cartelle.

**ATTENZIONE:** nell'ultima pagina del PDF della ricevuta è indicato il **numero di protocollo** della stessa. Si precisa che gli elenchi che saranno pubblicati, al fine di tutelare la privacy faranno riferimento esclusivamente a questo numero di protocollo.

La domanda ha il n° prot [input field] 2023 ed è stata inoltrata sul portale in data [input field] alle ore [input field]  
Responsabile del Procedimento: GIOVANNI AMODIO

A partire dal 07/08/2023 verranno pubblicati due elenchi, uno contenente le richieste pervenute per bambini/e e ragazzi/e con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 ed uno contenente le altre richieste e redatta sulla base del valore ISEE, dal valore ISEE più basso al più alto fino ad € 24.000,00, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore. Gli stessi riporteranno l'elenco delle domande idonee all'assegnazione, delle non idonee e delle domande collocate in lista di attesa.

Eventuali richieste di rettifica relative all'inserimento negli elenchi dovranno essere inviate entro il 14/08/2023, via e-mail all'indirizzo [scuola@comune.casalecchio.bo.it](mailto:scuola@comune.casalecchio.bo.it).

**A partire dal 15/09/2023 saranno pubblicate le graduatorie con assegnazione del contributo. Eventuali richieste di rettifica alle graduatorie dovranno essere inviate entro il 20/09/2023, via e-mail all'indirizzo [scuola@comune.casalecchio.bo.it](mailto:scuola@comune.casalecchio.bo.it).**

Trascorso tale termine non sarà più possibile richiedere rettifiche e si procederà all'erogazione del contributo, se spettante, per l'importo indicato.